

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>VÍCTOR DAVID CHACH TECÚM</u>	CUI:	<u>2385 56786-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-97-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>84015438</u>
Número de Factura:	<u>1169966321</u>	Serie:	<u>1EE246F7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación, en la realización de tareas logísticas de las diferentes actividades programadas a nivel nacional.
- b) Se apoyó en la logística de la realización de actividades solicitadas por artistas independientes.
- c) Se apoyó en la logística de festivales, foros, actividades de capacitación, certámenes, y actos de reconocimiento.
- d) Se apoyó en la logística del resguardo de insumos, equipo técnico y administrativo del Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Se apoyó en la logística de atención al artista, recepción y elaboración oportuna de documentos.
- f) Se apoyó la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos del Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Se apoyó las actividades administrativas y financieras que requiera el Departamento de Apoyo a la Creación.
- h) Otras relacionadas a los servicios que presta.

VÍCTOR DAVID CHACH TECÚM  
 Nombre Completo del Contratista

LIC. FREDY ORLANDO SAGASTUME VELÁSQUEZ  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma de Contratista

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
 Director en Funciones de Fomento de las Artes  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes